

Lejebetingelser ved leje af Frederiksholms Kirkes lokaler.

Det er muligt i forbindelse med kirkelige handlinger i sognets kirker at leje Krypten eller Dagligstuen, begge med tilhørende køkken.

Lokalerne lejes for én dag. Der er som udgangspunkt adgang til lokalet fra om morgenen på udlejningsdagen, dog kan der i de tilfælde, hvor lokalet er ledigt, foretages opdækning/oppyntning dagen inden. Dette sker efter aftale, og kan tidligst afklares 2 dage før udlejningsdagen.

Ønskes der garanti for at kunne dække op dagen inden, skal der ske betaling for leje af en ekstra dag.

Aftale om leje sker ved henvendelse til kirkekontoret på tlf.: 7010 3848.

Bemærk at udlejning om fredagen først kan ske fra kl. 17.00, (begravelseskafe undtaget.)

Når leje er aftalt med kirkekontoret, skal der aftales en fremvisning af lokalet. Dette sker ved henvendelse til vores kirketjenere på tlf.: 2973 0476 eller 2018 1027 ml. 10 og 14. Ved fremvisningen, som sker højst 3 uger før udlejningen, vil I modtage al info vedr. brug af lokale og køkken/køkkenmaskiner, samt oprydning/rengøring. Der findes dertil en vejledning til oprydning og rengøring i det pågældende køkken. Rengøring og oprydning foretages på udlejningsdagen og senest kl. 23.00, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt. Nøglen afleveres i postkassen hos nr. 10B, (bygningen bagved kirken).

Betaling af leje og depositum samt udlevering af nøgle sker på kirkekontoret, (bygningen bagved kirken), i ugen op til udlejningsdagen.

Åbningstider på kontoret:

Mandag: kl. 9-12

Tirsdag: kl. 12-16.30

Onsdag: LUKKET

Torsdag: kl. 9-12

Fredag: kl. 9-12

Der betales med MobilePay.

Priser:

Krypten (under kirken) med plads til 80 personer:

Leje: 1500,-

Depositum: 1000,-

Dagligstuen (på 1. sal) med plads til 40 personer:

Leje: 1000,-

Depositum: 500,-

Depositum dækker eventuelt ødelagt service/inventar og utilstrækkelig rengøring, og tilbagebetales i ugen efter nøglen er afleveret og lejemålet er eftersat af kirketjener for evt. mangler.

Brandsikkerhed

Ved fremvisning af lokalet, skal I notere jer nødudgange, alarmeringsplan samt lokation og brug af opsatte brandslukkere og brandtæpper. I tilfælde af brand er I som lejere ansvarlige for opråb og udpegning af nødudgange, brandudstyr og mødested (flagstang på græsplæne) til jeres gæster. På de opsatte alarmeringsplaner fremgår kirkens adresse, som skal oplyses til 112.