

Menighedsrådsmøde Sydhavn Sogn	Dato: 24/06 2026	Blad nr.:
	Referat	Formandens initialer: JH

Indkaldte medlemmer:	Tilstede	Frav. med afbud	Frav. uden afbud	Indkaldte medlemmer	Tilstede	Frav. med afbud	Frav. uden afbud
Bo Larsen Bloch	X			Olav Meyer Clausen	X		
Erik Riis Andreasen	X			Thomas Heie Nielsen		X	
Helle Strømsted Petersen	X			Thomas Søborg Lassen		X	
Ivan Juhl Knudsen	X			Vibeke Bent	X		
Jane Vallebo T. Heitmann	X			Morten Sternberg	X		
Janie Marie Vang Bloch		X		Christian Rydahl		X	
Karin Elisabeth F. Holm	X			Ida E. Skovmand Fonsbøl	X		
Louise Heldmann		X					
Michael Breum		X					
Mona Lee Hansen		X					
Nichlas Mørk	X						

Dagsorden	Beslutning
1. Indledning v. Ida	Ida forestod indledningen. Det blev aftalt, at indledningen på de kommende møder varetages af Nichlas i august, Karin i september, Erik i oktober, Helle i november og Morten i december.
2. Godkendelse af dagsorden v. formanden	Formanden orienterede om, at stedfortræder Vibeke Bendt indtræder som medlem af menighedsrådet i Sydhavn Sogn i stedet for Andrea Larsen, der er udtrådt af menighedsrådet i forbindelse med sin tiltrædelse som

	præst i Fyens Stift. Menighedsrådet var orienteret herom på det foregående møde. Dagsordenen blev herefter godkendt enstemmigt.
3. Behandling af anmodning om udtrædelse af menighedsrådet i Sydhavn Sogn fra menigt medlem Michael Breum v. Formanden	Menighedsrådet godkendte Michael Breums anmodning om at udtræde af menighedsrådet med virkning fra den 24. juni 2026. Da 3. stedfortræder, Linda Kellam, har meddelt, at hun ikke ønsker at indtræde i menighedsrådet, og der ikke er yderligere stedfortrædere, besluttede menighedsrådet at anmode Biskoppen om, at den ledige plads ikke besættes ved udfyldningsvalg, og at menighedsrådet kan fortsætte valgperioden med 14 valgte medlemmer.
4. Orientering v. formanden	Menighedsrådet blev orienteret om, at byggetilladelsen til renoveringen af Frederiksholm Kirkes kirkerum er modtaget. Byggetilladelsen fremsendes til Københavns Stift til orientering. Menighedsrådet blev endvidere orienteret om, at de gennemførte lysstudier og projektarkitektens faglige udtalelse er fremsendt til Københavns Stift som opfølgning på Stiftsøvrighedens anmodning om dokumentation af dagslysforholdene. Når Stiftsøvrighedens afgørelse foreligger, vil menighedsrådets udvalg for renoveringen af Frederiksholm Kirke indkalde de kunstnere, som Akademirådet for Kirkekunst har foreslået, med henblik på det videre arbejde. Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning.
5. Ansøgninger v. Lokaleudvalget	Lokaleudvalget har modtaget en ansøgning fra en performancekunstner om optagelser på klatrevæggen på Frederiksholm Kirkes tårn og er i dialog med ansøgeren. FU har godkendt, at journalist Anders Laugesen fra DR kan gennemføre et interview med forfatter Simon Kratholm Ankjærgaard på Kirkeskibet den 22. juni 2026 i forbindelse med udgivelsen af hans bog om de kirkelige kræfters kamp mod apartheid. Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning.
6. Meddelelser fra kirkelige myndigheder v. formanden	Biskoppen har meddelt tilladelse til, at der ved drop-in-dåb den 12. september 2026 kan døbes uden for kirkens rum ved opsætning af en døbefont på Kirkeskibets dæk. Biskoppen har samtidig anmodet om en redegørelse for sammenhængen mellem ønsket om dåb uden for kirkens rum og arbejdet med opførelsen af et nyt kirkehus i

	Sydhavn Sogn, jf. bilag 3. Redegørelsen vil blive fremsendt til biskoppen af KBF-præst Morten Sternberg. Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning og udtrykte tilfredshed med biskoppens tilladelse.
7. Orientering fra Provstiudvalget v. Thomas L.	Der afholdes provstiudvalgsmøde i dag den 24. juni 2026.
8. Orientering fra kirkeværge v. Morten Clemmesen	Der blev afholdt kirkeudvalgsmøde den 9. juni 2026, hvor følgende vedligeholdelsesarbejder blev drøftet: Præstebolig OP23 – afløb og fliser Udskiftning af gulv og afløb er aftalt udført i uge 28–31. Menighedsrådet har på den lukkede dagsorden besluttet at anvende flisen Ishvid Blank 98x98 med mørk fuge til renoveringen af badeværelset og bemyndiget Morten Sternberg til at vælge den konkrete fugefarve. Facaderenovering Murmester Claus Quistgaard A/S har oplyst, at den resterende rengøring og oprydning efter facaderenoveringen forventes gennemført inden udgangen af juni 2026. Der har været dialog med entreprenøren om tidspunktet for arbejdets udførelse. Efter kirkeudvalgsmødet er følgende konstateret: Der er afholdt syn på Kirkeskibet den 10. juni 2026. Synsrapporten fra Kirkefondet er modtaget og udsendt til menighedsrådet. Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning. Præstebolig OP23 – afløb og fliser Menighedsrådet har på den lukkede dagsorden besluttet at anvende flisen <i>Ishvid Blank 98x98</i> med mørk fuge til renoveringen af badeværelset og bemyndiget Morten Sternberg til at vælge den konkrete fugefarve. Hegn mod Haveforeningen HF Frem Menighedsrådet har på den lukkede dagsorden truffet beslutning om hegnsløsningen i skel mod Haveforeningen HF Frem. Der rettes henvendelse til Haveforeningen HF Frem med henblik på den videre proces.
9. Orientering fra kontaktperson og Administrationschef vedr. personale v. Nichlas og Sofie	På personalemødet den 9. juni 2026 blev den præcisering af afsnittet om psykologisk tryghed i personalehåndbogen, som menighedsrådet vedtog på mødet i maj 2026, gennemgået. Personalet udtrykte tilfredshed med

	tilføjjelsen og takkede menighedsrådet for den hurtige og imødekommande behandling. Som orienteret pr. mail den 4. juni 2026 er processen for genbesættelse af altstillingen igangsat, herunder opslag og ansættelsessamtaler, jf. bilag 4. Thea medvirker ved sin sidste højmesse i Sydhavn Sogn den 28. juni 2026. Thea har været en stor gevinst for Sydhavn Sogn, og hun vil blive savnet af både medarbejdere og menighed. Menighedsrådet tog orientering til efterretning.
10. Orientering fra kasserer v. Helle	Der er indkøbt en ny klaverstol til Frederiksholm Kirkerum. Sognet har modtaget et doneret Blüthner-flygel til Frederiksholm Kirkes krypt. Flyglet blev leveret den 12. juni 2026. Udgiften til flytning og levering på 12.800 kr. blev afholdt af sognet. -nix pille skilt. Præsterne har gennemgået det nye salmebogstillæg <i>151 salmer</i> og vurderer, at sognet fortsat bør anvende <i>100 salmer</i>. I forlængelse af menighedsrådets beslutning på mødet i marts 2026 er der derfor foretaget indkøb af yderligere eksemplarer. Det er indtil videre lykkedes at anskaffe 53 stk., da forlaget aktuelt er udsolgt. De resterende eksemplarer forventes indkøbt i forbindelse med forlagets genoptryk i foråret 2027. Menighedsrådet tog orientering til efterretning.
11. Orientering fra personalerepræsentant v. Allan	Administrationschefen orienterede på vegne af personalerepræsentanten om de gennemførte kurser, som menighedsrådet tidligere har bevilget. Allan har deltaget i et sorgkursus, Kat i det årlige kordegnekursus, og Esben har modtaget undervisning i orgelrepertoire. Det blev oplyst, at alle tre har haft stort udbytte af kurserne. Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning.
12. Orientering fra præster v. Christian Morten og Ida	IDA Den 6.6.26 havde vi en herlig drop in-vielse med 21 par, der sagde ja til hinanden under en strålende sol. Vi fandt en god form, der fik tingende til at glide ret fint, så det skal vi endelig bare holde fast i. Tumlingerne blev afrundet med en fin sammentømret gudstjeneste, god mad og hjemmelavet koldskål. Det er blevet en god samklang mellem Laus, Esben, Helle og jeg og de søde frivillige, der er med. Vi præster og Sofie havde en samtale med vores to musikpædagoger, Laus og Pernille, om brugen af deres kompetencer og faglighed, og det er altså godt en gang imellem at se hinanden i øjnene og tale om, hvordan vi har det og ser på tingene, så det hele ikke går på autopilot. Som jeg også skriver i Kirkefolderen, er der med

	trinitatistiden lige lidt mere tid til at reflektere over hvorfor og hvordan, vi gør, som vi gør. Ikke mindst også i forlængelse af strategiudvalgets arbejde og vores derigennem opfriskede blik på vores tilbud og arrangementer. CHRISTIAN To kulturelle arrangementer med højt til loftet – Katrine Wiedemann var på besøg i Kirkesalonen, hvor vi havde en meget interessant samtale om <i>cancel-culture</i> og kunstens væsen og rolle i samfundet. D. 13.6 afholdt vi den første poesifestival i Sydhavn Sogn. Det gik over al forventning. 12 timer med oplæsning af nogle af landets bedste digtere, live-musik og kreative, interaktive lege. Kæmpe tak til al personale samt frivillige og medlemmer af MR for at være med til at gøre det til en uforglemmelig dag. Da jeg desværre er forhindret i at deltage i MR mødet i juni vil jeg gerne bede om muligheden for at fortælle om poesifestivalen på mødet i august, da der er en del at drøfte. MORTEN Siden sidste MR-møde har jeg brugt mest tid på de klassiske præsteopgaver: Bisættelser, dåb, vielser, gudstjenester, osv. I skrivende stund er jeg på vej til stiftspræstekonvent - tre dage med oplæg, foredrag og socialt samvær for præster i Københavns stift. Der er taget kontakt til sognets præster i forbindelse med erfaringsudveksling på liturgien til drop in -vielser. Morten og Ida vil indgå i dette. Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning.
13. Orientering fra Aktivitets – og kommunikationskonsulenter v. Stine og Sofie	Sommeren er over os og vi kan så småt begynde at mærke, at flere arrangementer afsluttes for at gå på sommerferie fx. SeniorOptimister, Kirkesalon, FyraftensGudstjeneste, Søndagskltring m.m. På torsdag den 25. juni inviterer vi til sommerafslutning med Så syng da, Sydhavn!, hvor vi rykker udenfor på græsset til fællessang med Gitte Degn og Kasper Daugaard. Håber vi ses! For første gang i år er vi med på Copenhagen Jazz Festival. Den 7. juli står den på Jazzkoncert med Britt Hein og den 8. juli er der Jazzgudstjeneste med Ida samt Søren Baun Trio. Begge dage på Kirkeskibet. Her i juni havde vi fornøjelsen af at være på SV festivalen med tre koncerter på Kirkeskibet. Som altid havde vi et

	godt samarbejde med festivalarrangør Jan Lippert. Denne her gang var vi vist flere der blevet udfordret på vores musikforståelse :-) Poesifestivalen den 13. juni blev en kæmpe succes. Både processen og afviklingen fungerede fantastisk, og undervejs og efterfølgende, har vi fået meget positiv feedback. Den første uge af skolernes sommerferien afholder vi sommercamp for minikonfirmander. En hel uge med historier, krea, udflugter, sejlads, klatring og meget mere. Det er pt 11 tilmeldte (der er plads til 15). Aktivitetsudvalget afholdt møde den 16. juni 2026. Referat fra mødet samt godkendt aktivitetskalender for 2. halvår 2026 er vedlagt som bilag 5 og 6. Menighedsrådets tog orienteringen til efterretning.
14. Orientering fra Ny kirkeudvalg v. udvalget	Høringsfristen for Københavns Kommunes naboorientering er udløbet. Menighedsrådsformanden besvarede den 19. maj 2026 de indtil da indkomne spørgsmål og bemærkninger vedrørende naboorienteringen. Den 18. juni 2026 modtog menighedsrådet yderligere spørgsmål fra naboer og Københavns Kommune, som nu er under besvarelse som led i den videre behandling af byggesagen. Menighedsrådets bygherrerådgiver, Knud Toft Andersen, orienterede endvidere om den reviderede hovedtidsplan, hvorefter byggeriet forventes afleveret den 29. september 2028 med forventet ibrugtagning i november 2028. Formanden orienterede om, at der er indsendt en ansøgning til STGs Gavefond om et tilskud på 75.000 kr. til en messehagel til Ny Kirke. Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning. Menighedsrådet besluttede under den lukkede dagsorden at underskrive totalentreprisekontrakten med GVL-teamet vedrørende Ny Kirke og Sognehus. Menighedsrådets formand og menighedsrådets kasserer bemyndiges til at underskrive kontrakten på menighedsrådets vegne. Menighedsrådet besluttede under den lukkede dagsorden at vælge Tina Maria Nielsen som kurator for den videre kunstproces og udvalgte de kunstnere, der skal udarbejde skitseforslag til projektets kunstneriske hovedområder. Menighedsrådet tager efterfølgende stilling til, hvilke

	skitseforslag der ønskes realiseret. De valgte skitseforslag fremsendes herefter til Københavns Stift til godkendelse.
15. Drøftelse og stillingtagen til procesplan v. Strategiudvalget	Strategiudvalget kvitterede for de skriftlige input fra Erik. Menighedsrådet godkendte enstemmigt den fremlagte procesplan for det videre strategiarbejde i Sydhavn Sogn, jf. bilag 7. Procesplanen fastlægger strategiudvalgets ansvar for koordinering, delegation af opgaver til de relevante udvalg, løbende statusopfølgning, evaluering og disponering af de afsatte strategimidler samt igangsættelse af de første indsatser under de fire strategiske målsætninger.
16. Stillingtagen til finansiering af budgetoverskridelse ved renovering af klatrevæg v. kassereren	Menighedsrådet tog orienteringen om budgetoverskridelse på 51.069,30 kr. i forbindelse med renovering af klatrevæggen på Frederiksholm Kirkes tårn til efterretning. Det blev enstemmigt besluttet at finansiere budgetoverskridelsen inden for budget 2026 ved at anvende midler afsat til renovering af våbenhus i Frederiksholm Kirke.
17. Ansøgning om indkøb af el-klaver og musikudstyr til Kirkeskibet v. formanden	Menighedsrådet godkendte enstemmigt ansøgningen fra sognets organister om indkøb af el-klaver og tilhørende musikudstyr til en samlet udgift på 21.309 kr. Det blev samtidig enstemmigt besluttet, at udgiften finansieres inden for budget 2026 ved anvendelse af midler afsat til renovering af våbenhus i Frederiksholm Kirke.
18. Forslag til menighedsråds- og personaleudflugt den 18. august 2026 v. formanden	Menighedsrådet drøftede muligheder for menighedsråds- og personaleudflugten den 18. august 2026 og besluttede, at udflugten afholdes på Stejlepladsen i Sydhavn med efterfølgende grillarrangement i FDF's Bådelag. Erik undersøger mulighed for at finde en kontaktperson, der kan fortælle om områdets historie og udvikling. Adm.chef sender invitation ud til menighedsråd og personale. Menighedsrådet drøftede den kirkelige betjening af Stejlepladsen. Det blev besluttet, at emnet sættes på dagsordenen til menighedsrådsmødet i oktober, og at Erik udarbejder et oplæg.
19. Evt.	Menighedsrådet bad Adm.chef undersøge reglerne for forsikring af frivillige, herunder definitionen af frivillige i forsikringsmæssig sammenhæng. Bo orienterede om, at bogen <i>111 steder i København som du skal se</i> forventes opdateret, og foreslog, at der rettes

	henvendelse til forlaget med henblik på at få opdateret billedet af klatrevæggen på Frederiksholm Kirkes tårn i bogen.
Punkter behandlet under lukket dagsorden: 1. Ny kirke: Totalentreprisekontrakt 2. Ny kirke: Orientering 3. Ny kirke: Kunstproces 4. Personale: Ansøgning om kursusmidler 5. Hegnsløsning mellem Sydhavn Sogn og HF Frem: Hegn og tilbud 6. Præstebolig OP23: Tilbud og flisevalg i forbindelse med renovering	